

স্মারক নং- ৫৬.০৪.৭৯৫৮.০০১.০৭.০১০.১৬-১২

তারিখঃ ২১ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রি:

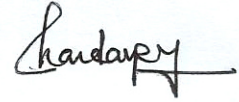
### কোটেশন আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের, উপজেলা কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর জন্য ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও স্ক্যানার সরবরাহের নিমিত্ত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত কোটেশন (নিম্নোক্ত শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক) আহ্বান করা যাচ্ছে। বিস্তারিত তথ্যের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করা যেতে পারে।

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১	ব্র্যান্ড নিউ ল্যাপটপ	০১ টি
২	প্রিন্টার	০১ টি
৩	স্ক্যানার	০১ টি

#### শর্তাবলীঃ

- ১। বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত কোটেশন সিডিউল সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর দপ্তর হতে সরবরাহ করা হবে;
- ২। কোটেশন নিম্নস্বাক্ষরকারী রীর দপ্তরে সর্বশেষ ২৮/০৪/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জমা প্রদান করা যাবে এবং একই দিন বেলা ৪.০০ ঘটিকায় কোটেশন মূল্যায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে প্রাপ্ত কোটেশন উন্মুক্ত করে মূল্যায়নের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হবে;
- ৩। কোটেশনের সাথে হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন এবং ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে;
- ৪। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে বর্ণিত দ্রব্যাদি সরবরাহ করতে হবে;
- ৫। সরবরাহকৃত দ্রব্যাদি গঠিত কমিটি দ্বারা নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন ও সংখ্যা অনুযায়ী যাচাই পূর্বক গ্রহণ করা হবে;
- ৬। সরবরাহকৃত দ্রব্যাদি কোন প্রকার সমস্যা/ত্রুটি দেখা দিলে নিজ খরচে ত্রুটিমুক্ত অথবা প্রয়োজনে সম্পূর্ণ নতুনভাবে সরবরাহ করতে হবে, তজ্জন্য নতুন কোন বিল দাবী করা যাবে না;
- ৭। ইচ্ছুক দরদাতা প্রতিষ্ঠান একটি কোটেশন দলিলে বিকল্প দর প্রদান করতে পারবে না;
- ৮। বর্ণিত সরবরাহের কাজ সম্পাদন করে বিল পরিশোধের জন্য ৩ কপি চালান ও বিল (মূলকপি) দাখিল করতে হবে;
- ৯। প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্য বিল হতে আয়কর ও ভ্যাটসহ অন্যান্য চার্জ প্রযোজ্য হারে কর্তন পূর্বক উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর এর মাধ্যমে দাবীকৃত বিল পরিশোধ করা হবে;
- ১০। কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ছাড়াই যে কোন কোটেশন গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে;



21/04/2016

(চন্দন রায়)

সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য-সচিব

ক্রয় কমিটি

☎ ০৪৬২৫-৭৫৪৬৮

ই-মেইলঃ chandan.ap@doict.gov.bd

#### সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১। সিস্টেম্‌স ম্যানেজার (যুগ্ম সচিব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ব্যান্সডক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর।
- ৩। উপ-পরিচালক (অর্থ/প্রশাসন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ব্যান্সডক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর।
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ব্যান্সডক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস নথি/ নোটিশ বোর্ড/ ওয়েব সাইট।